

## Fraktionsbüro

Hartzlohplatz 1, 22307 Hamburg  
Telefon 040 63 67 68 28 / Telefax 040 63 67 68 31

fraktion@linksfraktion-nord.de  
www.linksfraktion-nord.de



# STELLENAUSSCHREIBUNG

Fraktion Die Linke Hamburg Nord stellt  
zum 1. September 2024 ein:

## Assistenz der Geschäftsführung/Sachbearbeitung (m/w/d) (10 Wochenstunden)

Zu den Aufgaben gehören

- Planung und Durchführung aller anfallenden Aufgaben und Anforderungen im Arbeitsprozess bei der Unterstützung des Geschäftsbetriebes der Bezirksfraktion und Geschäftsführung, wie beispielsweise die Kommunikation mit der Bezirksverwaltung, das Erstellen von Anträgen und Anfragen in enger Abstimmung mit den Abgeordneten.
- Protokollführung, Recherche und Dokumentation im Geschäftsprozess sowie die Teilnahme an den Bezirksversammlungen im Einzelfall.
- Annahme und Bearbeitung von Anforderungen der Bezirksabgeordneten sowie Ansprechpartner bei externen Anliegen und Anfragen.
- Unterstützung bei der Organisation und Durchführung von Veranstaltungen der Fraktion
- Stellvertretung der Finanzreferentin im Ausnahmefall

Von dem Bewerber\*innen erwarten wir

- die Fähigkeit zu konzeptionellem Denken,
- einen sicheren Umgang mit moderner Kommunikationstechnik,
- die Bereitschaft zu flexibler Arbeitszeitgestaltung, die Fähigkeit und Motivation, auch unter hohem Zeitdruck die Aufgaben mit Sorgfalt zu erfüllen,
- hohe Eigenmotivation, Eigeninitiative und Eigenverantwortung und soziale Kompetenz,
- einen kommunikativen und teamorientierten Arbeitsstil.

Die Identifikation mit den Zielen der Partei DIE LINKE wird vorausgesetzt. Eine Mitgliedschaft in der Partei Die LINKE ist erwünscht.

Die Linke gewährleistet die berufliche Gleichstellung und unterstützt ein Arbeitsumfeld, das auf Gerechtigkeit und gegenseitigem Respekt beruht. Wir freuen uns daher über jede Bewerbung – unabhängig von Geschlecht, Alter, Behinderung, Religion, sexueller Orientierung, Familienstand, ethnischer, sozialer oder nationaler Herkunft.

Die Stelle endet spätestens mit dem Ablauf des dritten Monats nach Ende der Wahlperiode. Der Arbeitsort ist Hamburg. Die Probezeit beträgt sechs Monate. Die Arbeitszeit beträgt 10 Stunden pro Woche. Die Vergütung richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L, EG 12).

Aussagekräftige Bewerbungen bitte mit den vollständigen Unterlagen per E-Mail (max. 2 MB) bis spätestens zum 16.08.2024 zu richten an [fraktion@linksfraktion-nord.de](mailto:fraktion@linksfraktion-nord.de)

Die Bewerbungsgespräche finden am 27.08.2024 statt.

#### Hinweis zum Datenschutz:

Die im Rahmen der Bewerbung zugesendeten Daten verarbeiten wir im Einklang mit den Bestimmungen der europäischen Datenschutz-Grundverordnung (EU-DSGVO) und dem Bundesdatenschutzgesetz (BDSG), soweit dies für die Entscheidung über die Begründung eines Beschäftigungsverhältnisses mit uns erforderlich ist.

Weiterhin können wir personenbezogene Daten von dir/Ihnen verarbeiten, sofern dies zur Erfüllung rechtlicher Verpflichtungen (Art. 6 Abs. 1 lit. c DSGVO) oder zur Abwehr von geltend gemachten Rechtsansprüchen gegen uns erforderlich ist. Rechtsgrundlage ist dabei Art. 6 Abs. 1 lit. f DSGVO. Das berechtigte Interesse ist beispielsweise eine Beweispflicht in einem Verfahren nach dem Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetz (AGG).

Wir geben personenbezogenen Daten ausschließlich an die Bereiche und Personen weiter, die diese Daten zur Erfüllung der vertraglichen und gesetzlichen Pflichten bzw. zur Umsetzung unseres berechtigten Interesses benötigen. Eine Datenweitergabe an Empfänger\*innen außerhalb der Fraktion erfolgt ansonsten nur, soweit gesetzliche Bestimmungen dies erlauben oder gebieten, die Weitergabe zur Erfüllung rechtlicher Verpflichtungen erforderlich ist oder uns Ihre Einwilligung vorliegt.

Die zugesendeten Bewerbungsunterlagen werden spätestens 6 Monate nach Ende des Bewerbungsprozesses gelöscht, sofern

- einer Speicherung zur etwaigen Kontaktaufnahme in anderen Angelegenheiten nicht ausdrücklich zugestimmt wird oder
- die Bewerbung nicht zur Einstellung führt. In diesem Fall werden die Bewerbungsdaten in die Personalakte aufgenommen.

Der Datenschutzbeauftragte ist erreichbar unter [datenschutz@die-linke-hamburg.de](mailto:datenschutz@die-linke-hamburg.de)